

**ISEM Company Limited**

Institute of S software E engineering and quality M management

Head Office: 98/75 M.S Kanchanapisek Rd., BangKhuWiang, BangKruai, Nonthaburi, Thailand 11130

Office: +66(0) 081 444 9664 Tax ID: 0105541037475

**แบบคำขอรับการรับรอง (Certified Application Form)**

**ส่วนที่ 1 สำหรับบริษัทผู้ขอรับการตรวจรับรอง**  
**Part 1 For company**

ชื่อบริษัท (Company Name)	ภาษาไทย (Thai)	ภาษาอังกฤษ (English)
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี TAX ID		
ที่อยู่บริษัท Company Address		
ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสาร Address for send the document		
ชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม Authorized Person Name	ภาษาไทย (Thai)	ภาษาอังกฤษ (English)
ชื่อผู้ติดต่อประสานงาน Contact Person Name		ตำแหน่ง Contact Title
อีเมล E-mail		
โทรศัพท์มือถือ Mobile		
โทรศัพท์ Tel		
ความประสงค์ Requirement	<input type="checkbox"/> ใ้รับรองใหม่ New Certification <input type="checkbox"/> การต่ออายุใบรับรอง Renewal Certification <input type="checkbox"/> การเฝ้าสังเกตการณ์ Surveillance <input type="checkbox"/> โอนย้าย Transfer <input type="checkbox"/> อื่นๆ ..... Other	
ประเภทธุรกิจ Business Category	<input type="checkbox"/> บัญชี/การเงิน/การธนาคาร/ประกันภัย Accounting/Finance/Banking/Insurance <input type="checkbox"/> การผลิต Manufacturing <input type="checkbox"/> ปัญญาประดิษฐ์/การวิเคราะห์ข้อมูล/BI/เทคโนโลยีข้อมูล/ การวิเคราะห์ข้อมูล AI/Data Analytic/BI/Data Technology/ Data Analytics/Deep Learning/IOT <input type="checkbox"/> การตลาด/การวิจัยการตลาด/เทคโนโลยีการตลาด/การประชาสัมพันธ์ Marketing/Market Research /Marketing Tech/Public Relations <input type="checkbox"/> การสื่อสาร / สื่อ / การพิมพ์ / สำนักพิมพ์ Communications / Media / Printing / Publishing <input type="checkbox"/> การแพทย์/อุปกรณ์ทางการแพทย์ Medical Healthcare/Medical Devices <input type="checkbox"/> การก่อสร้าง Construction <input type="checkbox"/> เกษตรกรรม/สินค้าทางการเกษตร/อาหาร/เครื่องดื่ม Agriculture/Agricultural Products/Food/Beverages <input type="checkbox"/> การศึกษาและการฝึกอบรม Education and Training <input type="checkbox"/> เภสัชกรรม / เทคโนโลยีชีวภาพ Pharmaceutical / Biotechnology <input type="checkbox"/> อิเล็กทรอนิกส์ Electronics <input type="checkbox"/> อสังหาริมทรัพย์ Real Estate <input type="checkbox"/> การบันเทิง/นันทนาการ/บริการและการจัดสันทนาการ Entertainment / Recreation/Hospitality & Leisure <input type="checkbox"/> การวิจัยและการพัฒนา Research and Development <input type="checkbox"/> สิ่งแวดล้อมและการจัดการของเสีย Environmental & Waste Management <input type="checkbox"/> การค้าปลีก Retail <input type="checkbox"/> ภาครัฐบาล / ทหาร / กลาโหม Government / Military / Defense <input type="checkbox"/> โทรคมนาคม Telecommunications <input type="checkbox"/> บริการด้านไอที IT Services <input type="checkbox"/> การคมนาคม/โลจิสติกส์/รถไฟ/ยานยนต์/การซ่อมแซมและการยกเครื่อง Transportation/ Logistics/ Railway/Automotive/ Repair and Overhaul <input type="checkbox"/> กฎหมาย Legal <input type="checkbox"/> สาธารณูปโภคและพลังงาน Utilities & Energy <input type="checkbox"/> การดูแลบำรุงรักษาอาคาร Maintenance/Facility Operation <input type="checkbox"/> อื่นๆ Other	
มาตรฐานที่ใช้ในการรับรอง Certified scheme/Process Model used	<input checked="" type="checkbox"/> ISO/IEC 33002:2015 Category of independence : Type A ISO/IEC 33002:2015 Class of Assessment : Class 2 <input type="checkbox"/> อื่นๆ: Other	
มาตรฐานที่ขอรับการรับรอง Certified Method used	<input type="checkbox"/> ISO 29110-4-1:2018 <input type="checkbox"/> ISO/IEC 20000: 2018 <input type="checkbox"/> ISO 29110-4-3:2018 <input type="checkbox"/> ISO/IEC 27001:2022 <input type="checkbox"/> PDPA:2019 <input type="checkbox"/> Data Governance & Management <input type="checkbox"/> ISO9001:2015 <input type="checkbox"/> Amended Climate Change อื่นๆ Other: (AMD 1:2024)	
คำอธิบายของลูกค้า Customer Describes	<input type="checkbox"/> ช่วงเวลาที่ต้องการได้รับการตรวจประเมิน (เดือน/ปี) Required Timeframe(Month/Year) <input type="checkbox"/> โปรดระบุ:	
ทุนจดทะเบียน Registered Capital		
จำนวนพนักงาน Number of employees		

เอกสารที่แนบ  
Document attachment

<input type="checkbox"/>	หนังสือรับรองบริษัท พร้อมลายเซ็นกรรมการและประทับตราบริษัท Company Certificate with signature of authorized directors as stated and company's stamp	<input type="checkbox"/>	ภพ. 20 Copy of VAT registration certificate Por Por 20.	<input type="checkbox"/>	โลโก้ของบริษัท Company Logo
<input type="checkbox"/>	สำเนาบัตรประชาชนกรรมการบริษัท Copy of ID Card of authorized	<input type="checkbox"/>	ใบ Certificate เก่า (ถ้ามี) Old Certificate (If applicable)	<input type="checkbox"/>	อื่นๆ .....

Note to CB

ข้าพเจ้ารับทราบและจะปฏิบัติตามขั้นตอนการดำเนินการของหน่วยรับรอง SEM ตามเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรอง (SD-SAS-002) ซึ่งท่านสามารถศึกษารายละเอียดได้ที่ ข้อมูลประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรอง (SD-SAS-002) หรือ website <https://isemthai.com/?cat=31>

\*\*วิธีการตอบรับการขอรับการตรวจประเมิน (ขอคืนอัตราค่าและเงื่อนไขภายใน 15 วันนับจากวันที่ออกเอกสารนี้)

1. กรุณาลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามตามที่ระบุในหนังสือรับรองบริษัทและประทับบริษัท

Please sign by the authorized signatory as stated in the company affidavit and company stamp for purchase order.

2. แนบรูปถ่าย หนังสือรับรองบริษัท, สำเนาบัตรประชาชนกรรมการบริษัท และแนบรูปถ่าย ภพ.20

3. แนบรูปถ่าย ใบ Certificate เก่า (ถ้ามี)

4. หลักฐานการชำระเงินค่าตรวจรับรอง

5. ส่งเอกสารทั้งหมดมาที่ คุณพีชนันท์ กิจวานกระกูล Email: tachanun990@gmail.com, rapirattha@gmail.com

Service Office: 081-444-9664, 089-797-2442

6. ช่องทางการติดต่อสื่อสารด้านข้อมูลการตรวจประเมิน กรุณา add Line: @SEM หรือสแกน QR Code



.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
บริษัท.....  
...../...../.....

.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
บริษัท.....  
...../...../.....

.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
บริษัท.....  
...../...../.....

## ส่วนที่ 2 สำหรับบริษัทไอเอ็ม จำกัด

บริษัท ไอเอ็ม จำกัด มีความยินดีที่จะแจ้งให้ทราบว่าบริษัทตอบรับการขอรับการรับรองของบริษัท.....  
ตามแบบคำขอรับการรับรอง ในวันที่ .....

เลขที่ QPO: \_\_\_\_\_ ลงวันที่ \_\_\_\_\_

.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
บริษัท ไอเอ็ม จำกัด  
...../...../.....

.....  
(.....)  
ตำแหน่ง.....  
บริษัท.....  
...../...../.....

ส่วนที่ 3 ลูกค้านำส่งรายการเอกสารเพื่อใช้อ้างอิงในการตรวจประเมินตามรายการด้านล่างนี้/ลูกค้าสามารถจัดเก็บเอกสารเหล่านี้และนำส่ง link มาใช้เพื่ออ้างอิงในการตรวจประเมิน

WP01	Acceptance Record
WP02	Agreement
WP03	Change Request
WP04	Correction Register
WP05	Implementation Environment
WP06	Maintainance Documentation
WP07	Meeting Record
WP08	Product Operation Guideline
WP09	Progress Status Record
WP10	Project Plan
WP11	Project Repository
WP12	Project Repository Backup
WP13	Requirement Specification
WP14	Software
WP15	Software Components
WP16	Software Design
WP17	Software Product
WP18	Software User Documentation
WP19	Test Cases and Test Procedures
WP20	Test Report
WP21	Traceability Record
WP22	Validation Record
WP23	Verification Record